

二零二一/二二年度「學校發展津貼」報告

學校：宣道會葉紹蔭紀念小學

開辦班級數目：30

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	實際支出	成效	負責人
課程發展	減輕教師工作量，減少非教學性的文書工作，使教師能專注發展有效的學與教	聘用1名教學助理協助教師製作教材，以及協助老師進行課程計劃： ➤ 協助校方帶領全方位學習活動 ➤ 進行協班工作	➤ 協助整理學生活動報名資料及文書工作 ➤ 監督活動之進行 ➤ 協助帶學生出外活動及比賽 ➤ 減輕老師培訓學生的工作	由2021年9月1日至2022年8月31日，為期一年	教學助理薪酬，\$268,884 (\$21,340 x 12 x 1.05)	➤ 教學助理能支援老師教學職務如協助教師製作教材、教具等，亦分擔教師部份文書的工作； ➤ 教學助理能協助行政人員處理部份行政工作如整理學生回條、時間表、簡報等，可減輕行政人員工作； ➤ 教學助理能協助校內外活動如跨學科活動等支援工作。教學助理需定時向副校長匯報工作情況及呈交工作紀錄，以讓副校長知悉工作進度、人力及時間的分配，以提升監察效能； ➤ 由於教學助理能協助及支援教師工作，故普遍教師認為學校宜繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作。	1. 校長 2. 副校長

二零二一/二二年度「學校發展津貼」撥款收入：**\$785,878**

二零二一/二二年度「學校發展津貼」預算支出：**\$268,884**

二零二一/二二年度學校發展津貼餘款：**\$516,994**