

二零二零/二一年度「學校發展津貼」報告

學校：宣道會葉紹蔭紀念小學

開辦班級數目：30

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	實際支出	成效	負責人
課程發展	減輕教師工作量，減少非教學性的文書工作，使教師能專注發展有效的學與教	聘用1名全職教師	➤ 減輕教師教擔，以增加空間進行備課、課程設計，以提升教學質素 ➤ 增加師生比例，學習能力稍遜的學生獲更多關顧 ➤ 減輕老師帶領全方位學習活動的重擔，增加空間以修訂和更新學習材料，以切合學生的需要 ➤ 增加行政同工空間以進行教學啟導計劃	由2020年9月1日至2021年8月31日，為期1年	文憑教師1年的薪酬： \$342,027 (\$27,145 x12x1.05)	➤ 增聘教師能減少教學節數，騰出空間，有助以下項目的推展： 1. 促進教師的專業，從而提升學數效能，透過共同備課及優化課堂教學計劃，老師定時進行備課會議、課堂研習、同儕觀課及評課，增加老師專業交流的機會。 2. 深化學校關愛文化：教師能多接觸學生，從而建立良好的師生關係，有助照顧學生多樣性。 ➤ 增加師生比例更能照顧學生的學習活動需要，教師有更多時間關顧有特殊學習需要及學習稍遜學生的成長需要，為他們提供適切的個別支援。 ➤ 同工認為增聘同工能減輕行政同工及啟導老師的工作量，以便協助新入職同工進行教學啟導計劃	1. 校長 2. 副校長 3. 課程發展主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	實際支出	成效	負責人
課程發展	減輕教師工作量，減少非教學性的文書工作，使教師能專注發展有效的學與教	聘用1名教學助理協助教師製作教材，以及協助老師進行課程計劃： ➤ 協助校方帶領全方位學習活動 ➤ 進行協班工作	➤ 協助整理學生活動報名資料及文書工作 ➤ 監督活動之進行 ➤ 協助帶學生出外活動及比賽 ➤ 減輕老師培訓學生的工作	由2020年9月1日至2020年12月31日，為期4個月	教學助理薪酬，\$89,628 (\$21,340 x 4 x 1.05)	➤ 教學助理能支援老師教學職務如協助教師製作教材、教具等，亦分擔教師部份文書的工作； ➤ 教學助理能協助行政人員處理部份行政工作如整理學生回條、時間表、簡報等，可減輕行政人員工作； ➤ 教學助理能協助校內外活動如跨學科活動等支援工作。教學助理需定時向副校長匯報工作情況及呈交工作紀錄，以讓副校長知悉工作進度、人力及時間的分配，以提升監察效能； ➤ 由於教學助理能協助及支援教師工作，故普遍教師認為學校宜繼續聘用教學助理，為老師創造空間，讓老師可專注教學工作。	1. 校長 2. 副校長

二零二零/二一年度「學校發展津貼」撥款收入：**\$780,416**

二零二零/二一年度「學校發展津貼」預算支出：**\$431,655**

二零二零/二一年度學校發展津貼餘款：**\$348,761**