

**宣道會葉紹蔭紀念小學**  
**有關 2022-2024 學年學校午膳供應商及小賣部招標工作**  
**招標書**

就 2022-2024 學年師生之午膳供應及小賣部事宜，本校現誠邀持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的午膳供應商提交標書。本校將一併考慮「甲部：午膳供應服務」及「乙部：小賣部」的資料而不作分項處理。投標者需注意以下各項要求：

**(一) 午膳供應服務要求 (現場分份模式)**

1. 服務對象：學童、老師和學校職員。
2. 所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 內建議營養要求。
3. 膳食供應模式：現場分份(於校內煮飯、灼菜、再配以供應商於廠房內烹煮的至少三款餸菜，經適當保溫運抵學校後再行加熱及現場分份)，並使用保溫箱、保溫車及保溫盒等將午膳送至各班房供小一至小六學生食用。
4. 供應餐款數目：至少三款(每款需包含一餸一菜的飯餐)。
5. 供應飯餐數量：預計每天約供應全校 800 份。
6. 供應全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包等)：每星期最少一次。
7. 水果供應：每一個整存星期最少一次供應原個新鮮水果。
8. 服務合約年期：兩年(2022-2023 及 2023-2024 學年)。
9. 午膳供應商有責任配合本校隨時更改的學童午膳流程，如適時派足夠員工協助布置飯堂桌椅、預備及加熱食物、現場分份及運送食物；學童午膳完畢，供應商需派足夠員工負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。
10. 午膳供應商需委派經訓練及有經驗員工小心及妥善地操作校方提供的各項飯堂設施及供膳配套。如因供應商員工疏忽大意操作導致上述設施有所損毀，供應商需負責一切相關維修費用及賠償，並作出應變配合，確保學童午膳供應不受影響。
11. 到校服務之職員必須提交 2019 冠狀病毒疫苗接種紀錄。
12. 若因任何因素而學校不能以現場分份方式供膳，午膳供應商需暫時改以飯盒模式向學童供膳(每天提供至少三款選擇)，直至學校能以現場分份模式正常運作。期間以上各項要求仍然生效。
13. 午膳供應商需提供回收餐具、餐盤及廚餘之用具：盛載回收餐具之膠盤 4 個、盛載餐盤之餐車 4 輛、盛載廚餘回收有蓋膠桶 4 個(需每次午膳時提供膠袋以盛載廚餘)及有蓋垃圾膠桶 4 個(垃圾袋由本校提供及更換)。
14. 午膳供應商需提供足夠的保溫箱及環保午膳餐盒予本校小一至小六學童進行午膳。
15. 午膳供應商需提供以下的付款方式：八達通(或便利店繳費)、現金、支票、銀行入數紙及繳費靈。若還有其他付款方法，請註明。
16. 午膳供應商需提供散餐訂購服務，訂購散餐時間為每天上午 8:30 前或早一天下午 4:30 前訂購；付款方式以現金或八達通。
- \*\*17. 午膳供應商請提供因應疫情之午膳應變方案，如試食安排、派飯安排、退款安排等。

## (二) 小賣部服務要求 (小賣部) (請填妥附件四)

1. 本校將一併考慮「甲部：午膳供應服務」及「乙部：小賣部」的資料而不作分項處理。
2. 承辦期限：由 2022 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日止。
3. 營業時間：每年 9 月至 7 月本校的上課天為基本營業期，營業時間為星期一至五，上午 7:15 至下午 5:00；星期六上午 7:15-1:00；學校特別活動時間或經校方同意的學校開放時間。
4. 裝修及設備：承辦商負責策劃並執行小賣部的一切裝修及設備供應；並確保此等裝修及設備獲得學校的批准，符合政府有關係例。
5. 租金：承辦商每年須支付 10 個月租金(七、八月免租)，租金不可少於\$4,000；
6. 經營開支：承辦商負責一切經營上的開支，包括水費、電費、差餉、有關的牌照費及保險費，並須購買足夠的第三者意外保險及員工保險、裝修及還原費用。
7. 到校服務的小賣部員工必須提交 2019 冠狀病毒病疫苗接種紀錄。
8. 經營地點的清潔由小賣部員工負責，於每節售賣時段後即時清理垃圾，並提供足夠之廢物箱及膠袋，一切費用由承辦商負責。
9. 小賣部員工須受本校紀律管轄，並配合學校固有校風與文化。承辦商應確保小賣部員工紀律良好，不得聚賭、吸煙、粗言穢語、打架、製造噪音或其他違法或不容於學校環境的行為。
10. 小賣部能配合學校英文週，員工能以簡單英語與學生溝通。
11. 承辦商須先領取一切有關的牌照或許可證，而牌照的副本交本校存檔。
12. 承辦商必須遵守教育局或其他有關政府部門在經營合約有效期內頒佈的有關食物衛生及小賣部服務的一切規定。
13. 小賣部售賣之食物應符合食物衛生及其他有關係例，並遵循衛生署《小學小食營養指引》(最新版)的要求。
14. 承辦商須事先詳列小賣部所有食品名稱及售價送交校方核准方可出售。
15. 價目表須經常張貼於小賣部當眼之處。
16. 承辦商負責辦理小賣部員工之勞工保險、勞工意外賠償及第三者意外保險。
- \*\*17. 承辦商請提供因應疫情之應變方案。

## (三) 入標者需要遞交的文件

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情
2. 已填妥的「投標表格」
3. 已填妥的「午膳供應商服務承諾書」
4. 已填妥的「學校午膳供應商評估表」
5. 各項證明文件，當中**必須**包括：
  - 5.1 一個月學校午膳餐單
  - 5.2 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的副本(包括分判商，如適用)
  - 5.3 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本 (連巡查豁免書副本，如適用)
  - 5.4 有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師/營養學家之專業證明文件

5.5 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證

5.6 午膳供應商為學校提供的食物容器之環保物料證明

5.7 午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明

5.8 處理廚餘及可再造物料的方案

6. 小食部食品售賣項目

7. 報價資料

7.1 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。

7.2 學校只會以整項服務方式(即全部以上要求)接受午膳供應商的投標。

#### (四) 其他安排

1. 投標者必須把服務及價格資料(各一式三份)分別密封於兩個空白的信封，再一併封存於另一個空白大信封內遞交，信封面清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。(價格資料包括午膳價格及小食部租金)
2. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。
3. 除非投標者另作聲明，否則由上述截標日期起計，投標者的標書及報價將被視有效 90 天。如投標者在 90 天內仍未接獲委聘通知，可視作在是次投標為落選論。

#### (五) 評審程序

1. 有意投標者請參閱本校網頁([www.casyymp.edu.hk](http://www.casyymp.edu.hk))或衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內有關「選擇學校午膳供應商手冊」內的參考法例、通告及指引，[https://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/supplier\\_handbook\\_ch3\\_tc.pdf](https://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/supplier_handbook_ch3_tc.pdf)，以進一步了解審標的大致安排。
2. 本校將根據投標者提交的標書內容、「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」、各項證明文件及報價評審入標者。學校亦有機會在審核入標者報價前，邀請在首輪評審得分最高的午膳供應商(入標供應商數目的 60%)參與健康午膳試食評審(即試食會)。
3. 投標者必須注意「午膳供應商服務承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
4. 本校向來重視午膳供應商就學童健康飲食所作出的努力，所以服務及價格評審各佔的比重如下：

服務評審比重：80%\*

價格評審比重：20%

\*服務評審得分包括對上述第(三)項開列的文件的評分，再加上試食會的評分(如適用)及/或參觀廠房的評分(如適用)。

## (六) 防止賄賂條例

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受午膳供應商和承辦商提供的利益，或午膳供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許午膳供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。
2. 學校員工或午膳供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

## (七) 防止串通行為

1. 投標者不得以任何形式（例如圍標）在投標過程中與其他競投人士串通。若投標者違反或不遵從本條文，將導致其投標無效。

## (八) 提交投標書

1. 有意承投的午膳供應商請於 **2022年2月28日(一)中午12:00** 或以前，根據上列第(三)項的要求，以機密文件形式將標書郵寄或遞交本校校務處，封面須清楚註明收件人為「宣道會葉紹蔭紀念小學 膳食專責委員會主席」，並標明「午膳供應投標書」。逾期的標書，概不受理。
2. 提交投標書地址：  
新界元朗天水圍天澤邨  
宣道會葉紹蔭紀念小學  
膳食專責委員會主席收（「午膳供應投標書」）

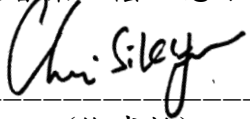
## (九) 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校膳食專責委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。投標者如認為其標書未獲公平處理或在投標過程中未獲公平對待，可向該專責委員會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡。  
(<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=234&langno=2>)

## (十) 意見及查詢

午膳供應商如有任何疑問或建議，請致電 3152 2973 與陳金玲老師聯絡。

宣道會葉紹蔭紀念小學校長

  
----- 謹啟  
(徐式怡)

2022年1月31日

附件(一 A)：「投標表格」

附件(一 B)：防止賄賂條例及利益衝突申報

附件(二)：「午膳供應商服務承諾書」

附件(三)：「學校午膳供應商評估表」

附件(四)：小賣部投標資料表格



**承投提供 2022-2024 學年學校午膳供應商及小賣部  
有關防止賄賂條例及利益衝突申報**

學校名稱及地址：宣道會葉紹蔭紀念小學，新界元朗天水圍天澤邨

學校檔號（由校方填寫）：2224/Lunch&Tuckshop/SYY/

截標日期/時間（由校方填寫）：2022 年 2 月 28 日(一) 中午十二時正

**確定遵守防止賄賂條款**

競投人、其僱員及代理人不得向學校僱員、法團校董會成員，或負責考慮與本合約相關事宜的有關委員會任何家長或學生代表提供利益(香港法例第 201 章《防止賄賂條例》所界定的「利益」)。競投人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

簽署及公司印鑑 \_\_\_\_\_

簽署者姓名(正楷) \_\_\_\_\_

職銜 \_\_\_\_\_

(請註明職位)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**利益衝突申報及資料保密**

本人已細閱學校就利益衝突方面所制定的政策，並明白其內容。是次參與書面報價的商戶與本人及直系親屬並沒有業務往來或任何直接或間接的財務利益。並承諾不會在未經學校授權下披露有關報價或招標的資料。

簽署及公司印鑑 \_\_\_\_\_

簽署者姓名(正楷) \_\_\_\_\_

職銜 \_\_\_\_\_

(請註明職位)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 午膳供應商服務承諾書

### 注意事項

- 有意入標之午膳供應商需將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「學校午膳供應商評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

### 「營養要求」承諾：

每天提供的所有午膳餐款\*均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)的要求製作。重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是3:2:1(即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供最少一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道
8. 每天最少一個餐款提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
  - 添加脂肪、油分的穀物類
  - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
  - 全脂奶品類
  - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
  - 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
11. 不供應油炸的食物
12. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁(或醬料)
13. 不供應添加了反式脂肪的食物
14. 不供應鹽分極高的食物
15. 不供應甜品
16. 不供應「少選為佳」的飲品

\* (即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等)

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生小食營養指引》(最新版)、《學生午膳營養指引》(最新版)及「午膳食品分類表」(最新版)。

資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內 (<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

**投標之午膳供應商及負責人資料 (請以正楷填寫)**

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲宣道會葉紹蔭紀念小學委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

投標公司負責人簽署：\_\_\_\_\_

公司蓋印：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



**其他服務條件承諾：**

<p>i. 「學校午膳減鹽」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」</li><li>2. 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」(例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比)</li></ol>
<p>ii. 「健康飲食推廣配套」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告</li><li>2. 定期為家長及學童提供營養資訊</li><li>3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食</li></ol>
<p>iii. 「行政安排」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核</li><li>2. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類(如白飯)和蔬菜，供個別學童的額外需要</li><li>3. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排</li><li>4. 為少數族裔的學童提供特別食物安排</li><li>5. 持有由認可的認證機構所頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證</li><li>6. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作</li><li>7. 關於退飯/退款安排</li></ol>
<p>iv. 「環保減廢方案」承諾：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 使用耐用度高、清洗後可重複再用的午膳容器，以取代即棄式容器，減少廢物的產生。</li><li>2. 只提供清洗後可重複再用的餐具，不可提供即棄式餐具。</li><li>3. 應根據學生的長幼和食量而調節分派的食物量，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排》(<a href="http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html">http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html</a>) 及《學生午膳營養指引》(最新版) (<a href="http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf">http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf</a>)</li><li>4. 妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收，以便循環再造成有用的資源。</li><li>5. 定時參閱《學校推行環保午膳指引》(<a href="https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm">https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm</a>)，以取得最新的環保午膳資訊，並時刻遵照減少廢物及避免浪費的原則，為學校提供合適的環保午膳安排。</li></ol>
<p>v. 「其他服務要求」承諾：</p> <p>包括有關 2022-2024 學年學校午膳供應商招標工作招標書第一部份「服務要求」所列的所有細則。</p>

## 學校午膳供應商評估表

### 使用指引

- 投標之午膳供應商需先行填寫甲部。
- 投標之午膳供應商需按以下清單遞交證明文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 午膳供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

### 甲部：午膳供應商資料

公司名稱：		午膳製造廠房座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

### 乙部：文件清單

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
1.	食物環境衛生署發出之「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審視牌照之有效性</li> </ul>	未能提交有效牌照者將不作考慮。
2.	一個月學校午膳餐單* *建議學校向投標者要求提交指定月份的餐單，並以較少公眾假期的月份為佳，例如三月份或五月份的餐單。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據</li> </ul>	
3.	過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顯示食物製造之衛生及安全性</li> </ul>	

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
4.	參與「學校午膳減鹽計劃」的證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢視午膳供應商有否參與「學校午膳減鹽計劃」，及供應減鈉午膳餐款的承諾</li> </ul>	
5.	有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 / 營養學家之專業證明文件*	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢視午膳供應商提供的專業人員水平</li> </ul>	
6.	有關營養資訊及全校供膳報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準</li> </ul>	
7.	午膳供應商為學校提供可重複使用午膳容器的安排	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
8.	午膳供應商為學校提供可重複使用餐具的方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
9.	午膳供應商為學校提供的午膳容器之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
10.	午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
11.	午膳供應商回收廚餘和可再造物料以循環再造的方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
12.	由認可的認證機構所獲頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食物安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>審視午膳供應商是否符合食物安全管理的進階要求</li> </ul>	
13.	為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>審視午膳供應商的解決方案</li> </ul>	
14.	為少數族裔學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>審視午膳供應商的解決方案</li> </ul>	
15.	午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商的相關經驗及水準</li> </ul>	

\* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)] ；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

\* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位（學士、碩士或博士）

(資料來源：香港營養學會網頁 [https://www.hkna.org.hk/zh-](https://www.hkna.org.hk/zh-hant/news/%E5%A6%82%E4%BD%95%E6%88%90%E7%82%BA%E7%87%9F%E9%A4%8A%E5%B8%ABdietitian)

[hant/news/%E5%A6%82%E4%BD%95%E6%88%90%E7%82%BA%E7%87%9F%E9%A4%8A%E5%B8%ABdietitian](https://www.hkna.org.hk/zh-hant/news/%E5%A6%82%E4%BD%95%E6%88%90%E7%82%BA%E7%87%9F%E9%A4%8A%E5%B8%ABdietitian) 及

香港營養師協會網頁 <https://www.hkda.com.hk/p/how-to-become-dietitians?lang=zh>)

## 小賣部服務要求 (小賣部)

投標租金 (一年須支付十個月租金，七、八月免租)

每月 HK\$ \_\_\_\_\_ (不少於\$4,000，水費、電費、差餉、勞工保險、裝修、清潔、滅鼠等及還原費用由服務供應商負責)

保險及承諾： \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

營業時間：上午 7:15 – 下午 5:00

## (A) 提供服務 (請在適當的□加上✓)：

- |                          | 否                        | 有                        |           |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| (1) 自設垃圾桶                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 數量：_____個 |
| (2) 提供地下及七樓自助汽水機 (八達通付款) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| (2) 清潔有蓋操場(包括桌椅、垃圾桶等)    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 每天：_____次 |
| (3) 其他(請註明)：             |                          |                          |           |

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## (B) 提供設施 (請在適當的□加上✓)：質地 (木 / 膠 / 金屬) (請劃去不適用者)

- |              | 否                        | 有                        |           |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| (1) 桌子       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 數量：_____張 |
| (2) 椅子       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 數量：_____張 |
| (3) 其他(請註明)： |                          |                          |           |

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 負責增添及維修以上各項物品。 會  否  (請在適當的□加上✓)

**(C) 售賣食品 / 飲品種類及價錢** (需遵循衛生署健康小食最新指引)

(請另加附頁詳列種類及價目表)：

**(D) 人力資源：**

人力資源(職員數目)： 全職\_\_\_\_\_名 兼職\_\_\_\_\_名

資金： 獨資 / 合夥 (請劃去不適用者) 合夥人姓名：\_\_\_\_\_

小賣部店長及職員能否以簡單英語進行溝通 能  不能

**(E) 其他：**

學生優惠：\_\_\_\_\_

監察制度：\_\_\_\_\_

八達通增值服務。 有  沒有  (請在適當的  加上 )

**(F) 投標人資料：**

經營小食部之經驗 (如中小學、公司，以及服務班數等，請詳細說明，可以附件提交)：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

承辦商名稱：\_\_\_\_\_ 負責人姓名及職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

公司電話：\_\_\_\_\_ 傳真機號碼：\_\_\_\_\_ 手提電話：\_\_\_\_\_

投標人姓名：\_\_\_\_\_ 投標人職位：\_\_\_\_\_

投標人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_